

УТВЕРЖДЕНО

Министерство культуры
Республики Адыгея
Министр культуры РА



М.Х. Кулов

«12» января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЮДЖЕТНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
«АДЫГЕЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ
ИМЕНИ У.Х. ТХАБИСИМОВА»**

Майкоп, 2016

Содержание

1. Термины и определения	3
2. Область применения	4
3. Комиссия по закупкам	5
4. План закупок	6
5. Способы закупки	7
6. Общие требования к проведению закупок	10
7. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона в электронной форме	17
8. Порядок осуществления закупок путем проведения запроса котировок	22
9. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	24
10. Заключение и исполнение договора	25
11. Обжалование действий заказчика	27
12. Заключительные положения	27

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о закупке - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения, критериях выбора победителя, условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. В зависимости от способа закупки может конкретизироваться через термины «Аукционная документация», «Котировочная документация» и др.

Допуск к участию в закупке – результат рассмотрения заявок на участие в закупке, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют установленным в документации о закупке требованиям, необходимым для участия в закупке.

Заказчик – при осуществлении закупочной деятельности заказчиком выступает Государственная бюджетная профессиональная образовательная организация Республики Адыгея «Адыгейский республиканский колледж искусств имени У.Х. Тхабисимова» (ГБПОО РА «АРКИ имени У.Х. Тхабисимова»).

Закупка – размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг способами, указанными в настоящем Положении о закупках.

Заявка на участие в закупке - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное заказчику с согласием принять участие в процедурах закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

Комиссия по закупкам (далее – комиссия) – коллегиальный орган заказчика, созданный для принятия решений в ходе проведения закупки (прежде всего – выбора победителя).

Лот – неделимый предмет или объем продукции (товаров, работ, услуг), закупаемой в рамках одной процедуры закупки, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в документации о закупке), на которую в рамках данной процедуры осуществляется подача отдельной заявки на участие и заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – установленная и объявленная в соответствии с настоящим Положением о закупках максимальная цена закупки.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающие проведение процедур закупок в электронной форме.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - www.zakupki.gov.ru.

План закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок) - документ, содержащий перечень сведений о закупках, предусмотренных заказчиком к осуществлению в планируемом году, формируемый и размещаемый на официальном сайте в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) – лицо, с которым заказчик заключает по результатам проведенной закупки договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика и за счёт средств заказчика.

Продукция – товары, работы, услуги.

Процедура закупки – проведение мероприятий с целью размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой заказчик определяет участника закупки, в соответствии с порядком, определённым в настоящем Положении о закупках и в документации о закупке.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое

физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением о закупках заказчиком в документации о закупке.

«Шаг аукциона» - величина понижения начальной цены договора (цены лота) при проведении открытого аукциона в электронной форме.

Эксперт – лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями и навыками, достаточными для проведения оценки или экспертизы каких-либо документов.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

Электронная форма запроса котировок – это способ закупки путем проведения запроса котировок, в ходе проведения которого заявки на участие в запросе котировок подаются в форме электронного документа. Закупка в электронной форме проводится на электронной площадке.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2. Область применения, цели и задачи регулирования.

2.1. Настоящее Положение утверждается руководителем ГБПОО РА «АРКИ ИМЕНИ У.Х. ТХАБИСИМОВА.

2.2. Настоящее Положение о закупках (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность ГБПОО РА «АРКИ имени У.Х. Тхабисимова» содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки товаров, работ, услуг, условия их применения, содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупки, порядок заключения и исполнения договоров.

2.3. Целями настоящего Положения являются:

2.3.1. своевременное и полное обеспечение потребностей заказчика в товарах, работах, услугах требуемого качества с оптимальными условиями их предоставления и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, сокращение издержек при осуществлении закупок;

2.3.2. обеспечение информационной открытости осуществляемых закупок;

2.3.3. обеспечение равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции в отношении участников закупки;

2.3.4. недопущение необоснованного ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

2.5. Настоящее Положение применяется во всех случаях расходования денежных средств, полученных при осуществлении заказчиком иной приносящей доход деятельности от физических и юридических лиц, на закупку товаров, работ, услуг для нужд заказчика, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.6. С момента размещения на официальном сайте Положения о закупке документы заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу, за исключением документов, регулирующих отношения, указанные в пункте 2 статьи 1 Положения о закупке.

2.6. С момента размещения на официальном сайте Положения о закупке документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу.

3. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ

3.1. Решение о создании комиссии по закупкам принимается руководителем ГБПОО РА «АРКИ имени У.Х. Тхабисимова» или уполномоченным лицом и утверждается приказом ГБПОО РА «АРКИ имени У.Х. Тхабисимова».

3.2. Замена члена комиссии по закупкам допускается только по решению руководителя ГБПОО РА «АРКИ имени У.Х. Тхабисимова» или уполномоченного им лица и может быть осуществлена в любой момент до подведения итогов закупки.

3.3. Комиссия может формироваться как на определенный период времени, так и на проведение определенной закупки. В случае утверждения состава комиссии по закупкам на проведение определенной процедуры, в отношении как торговых процедур, так и не торговых процедур, действует этот состав комиссии по закупкам на весь период процедуры.

3.4. Число членов комиссии по закупкам должно быть не менее чем четыре человека.

3.5. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае, если член комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе комиссии по закупкам по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок. Руководителем ГБПОО РА «АРКИ имени У.Х. Тхабисимова» или уполномоченным лицом принимается решение об изменении состава комиссии по закупкам и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии по закупкам по вопросам размещения конкретных заказов.

3.6. Основными функциями комиссии по закупкам являются:

3.6.1. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;

3.6.2. принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

3.6.3. определение победителя закупки;

3.6.4. ведение протоколов, составляемых в процессе осуществления закупки;

3.6.5. признание процедуры закупки несостоявшейся.

3.7. Работа комиссии по закупкам осуществляется на заседаниях в порядке, установленном Положением о комиссии по закупкам. Заседание комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены секретарем комиссии по закупкам не менее чем за один рабочий день до начала заседания о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по закупкам.

3.8. Решения комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии по закупкам, принявших участие в заседании, голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

3.9. Присутствующие на заседании члены комиссии по закупкам должны принимать решение «допускаем» - «отклоняем». Член комиссии по закупкам не может «воздержаться».

3.10. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены комиссии по закупкам обязаны:

3.10.1. строго соблюдать требования законодательства, настоящего Положения, а также иных локальных актов ГБПОО РА «АРКИ имени У.Х. Тхабисимова», связанных с закупочной деятельностью;

3.10.2. лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.10.3. своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.10.4. лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии;

3.10.5. содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

3.10.6. обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые возможности участия в закупках;

3.10.7. незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае возникновения личной заинтересованности в результатах закупки;

3.10.8. незамедлительно информировать непосредственного руководителя или уполномоченное лицо о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

3.11. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

3.11.1. создавать кому-либо преимущественные условия участия в закупках;

3.11.2. принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

3.11.3. отказываться от голосования;

3.11.4. предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами ГБПОО РА «АРКИ имени У.Х. Тхабисимова», связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

3.12. Комиссия вправе:

3.12.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках, настоящим Положением и документацией о закупке, отстранить участника закупки от участия в процедурах закупки на любом этапе их проведения;

3.12.2. потребовать от участников закупки представления разъяснений поданных ими заявок в случаях, установленных настоящим Положением;

3.12.3. обратиться к руководителю структурного подразделения заказчика за разъяснениями по предмету закупки;

3.12.4. запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки, проведении в отношении такого участника закупки процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника закупки по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

3.12.5. привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении своей деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа сотрудников структурных подразделений заказчика, так и сторонних организаций.

4. ПЛАН ЗАКУПОК

4.1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика производится в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг, разрабатываемым на основе годового плана финансово-хозяйственной деятельности заказчика.

4.2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, его корректировка, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана определены правовым актом Правительства Российской Федерации.

План закупок размещается на официальном сайте не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.3. План закупок является основным плановым документом заказчика в сфере закупок и утверждается руководителем или уполномоченным лицом на год.

4.4. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, план закупок может корректироваться заказчиком. Изменения в план закупок утверждаются руководителем ГБПОО РА «АРКИ имени У.Х. Тхабисимова» или уполномоченным лицом.

Внесение изменений в план закупок осуществляется в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации, а так же в нижеуказанных случаях:

4.4.1. внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности заказчика;

4.4.2. изменены потребности в товарах, работах, услугах, в том числе в объемах товаров, работ, услуг и их стоимости;

4.4.3. ранее заключённые договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;

4.4.4. проводятся повторные процедуры закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

4.4.5. отмены заказчиком процедуры, предусмотренной планом закупки;

4.4.6. при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно;

4.4.7. в иных случаях, не противоречащих действующим нормативным правовым документам.

В случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Изменения в план закупок в связи с проведением повторных процедур закупок и расторжением ранее заключённых договоров вносятся только в части сроков и способа размещения заказа и исполнения договора.

4.5. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного руководителем или уполномоченным лицом и размещённого на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

5.1. Применяемые способы закупки.

5.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

а) аукцион в электронной форме;

б) запрос котировок, в том числе запрос котировок в электронной форме;

в) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.2. Аукцион в электронной форме.

5.2.1. Аукцион в электронной форме - открытые торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

5.2.2. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме осуществляется заказчиком в случае, когда однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам и принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия - цена договора.

5.3. Запрос котировок.

5.3.1. Проведение запроса котировок - конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

5.3.2. Закупка путем проведения запроса котировок осуществляется в случае закупки товаров, работ, услуг, когда заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия - цена договора, при условии, что начальная (максимальная) цена договора (цена лота), заключаемого по результатам закупки, не превышает одного миллиона рублей, и на приобретаемые товары, работы, услуги существует функционирующий рынок.

5.4.3. Запрос котировок может проводиться в электронной форме. Проведение запроса котировок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет.

5.4.4. Закупка путем проведения запроса котировок не является какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадает под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

5.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.5.1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии, других энергоносителей с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, муниципальными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии (в том числе аварии производственного оборудования), непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

6) осуществляется закупка работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг, и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг (дополнительное тиражирование печатного издания, продолжение цикла статей и т. п.);

7) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (в том числе в соответствии с настоящим пунктом могут оплачиваться: обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т. п.);

8) продукция может быть получена только от единственного поставщика или какой-либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении закупаемой продукции или в отношении технических средств и технологий, производственных мощностей для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или в отношении оказываемых при закупке услуг, и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупки не представляется возможным;

9) у заказчика, закупившего товары, работы или услуги у какого-либо поставщика, подрядчика или исполнителя, в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках таких товаров, работ или услуг, заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика, подрядчика или исполнителя, но не более тридцати процентов от объема ранее произведенной закупки. При этом цена единицы дополнительно поставляемого товара, дополнительно выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления цены соответствующего товара, работы, услуги в ранее заключенном договоре на предусмотренное в этом договоре количество такого товара, предусмотренный объем таких работ, услуг;

10) осуществляются дополнительные закупки товаров, по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретёнными товарами;

11) приобретаются экспертные услуги, в том числе услуги консалтинговых или аудиторских фирм;

12) приобретаются услуги аккредитованных организаций по обязательной аттестации рабочих мест;

13) приобретаются услуги по медицинскому осмотру работников заказчика;

14) приобретаются образовательные услуги, в том числе услуги по повышению квалификации, а также услуги по организации и (или) проведению мастер-классов, проведению семинаров или участию в них;

15) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению уже имеющихся у заказчика информационных систем, программных средств и программных продуктов, сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, инженерных сетей;

16) приобретаются все услуги связи, в том числе услуги электросвязи, услуги почтовой связи, курьерские услуги;

17) приобретаются транспортные услуги, включая услуги по перевозке пассажиров; услуги по транспортной обработке грузов, в том числе погрузо-разгрузочные работы; услуги по хранению грузов;

18) процедура закупки (аукцион в электронной форме, запрос котировок), проведенная ранее, не состоялась, и имеется только один участник закупки, подавший заявку и (или) допущенный до участия в закупке;

19) процедура закупки (аукцион в электронной форме, запрос котировок), проведенная в соответствии со способами закупки, установленными настоящим Положением, признана несостоявшейся, и договор не заключен. Заказчик на основании не менее двух коммерческих предложений от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) выбирает единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предложение которого соответствует требованиям документации, потребности заказчика и не превышает начальную (максимальную) цену закупки, признанной несостоявшейся;

20) договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут, и у заказчика существует срочная потребность в товарах (работах, услугах) по этим договорам. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

21) осуществляются закупки товаров, работ, услуг на сумму не более чем сто тысяч рублей по одной сделке;

22) заключается договор аренды недвижимого имущества и транспортных средств, в том числе с экипажем;

23) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

24) заключается договор на проведение ремонта зданий, сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за заказчиком, а также используемых по договорам аренды, на составление проектно-сметной документации, прохождение государственной экспертизы, технической экспертизы. Заказчик для заключения такого договора запрашивает не менее чем у двух поставщиков (исполнителей, подрядчиков) коммерческие предложения и заключает договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим наименьшую цену, как с единственным поставщиком;

25) закупки производятся для обеспечения исполнения контракта (договора), заключенного ГБПОО РА «АРКИ имени У.Х. Тхабисимова» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

26) заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением жизнедеятельности и эксплуатацией зданий и сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за заказчиком, в том числе услуг по охране, содержанию имущества, услуг по обслуживанию систем

пожарной сигнализации, охранной сигнализации, видеонаблюдения, услуг по уборке зданий и прилегающих территорий, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования и инженерных сетей и т.п.;

27) заключается договор на оказание услуг по аренде специализированного оборудования;

28) заключается договор на оказание услуг по обеспечению проведения мероприятий в рамках реализации мероприятий государственной программы и (или) целевой программы.

5.6. При осуществлении закупки путем проведения торгов могут выделяться лоты.

5.7. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК

6.1. Извещение о закупке.

6.1.1. В извещении о закупке в обязательном порядке должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- ж) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки.

6.1.2. В извещение о закупке могут быть включены дополнительные сведения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Документация о закупке.

6.2.1. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о закупке.

6.2.2. Документация о закупке должна содержать:

- а) наименование и количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, установленные заказчиком требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; перечень документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы не передаются вместе с товаром;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- е) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- и) требования к участникам закупки в соответствии с условиями настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

л) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

6.2.3. В документацию о закупке могут быть включены дополнительные сведения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.2.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки (в случае проведения многолотового открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме - проект договора в отношении каждого лота), являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

6.2.5. При проведении открытого аукциона в электронной форме документация о закупке дополнительно должна содержать «шаг аукциона».

6.2.6. В случае проведения многолотового открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

6.3. Требования к участникам закупки.

6.3.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

д) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.3.2. К участникам закупки заказчик вправе предъявить следующие дополнительные квалификационные требования:

а) наличие квалифицированного персонала. При этом в документации о закупке может быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала и конкретные требования к их квалификации;

б) наличие производственных мощностей, технологий. При этом в документации о закупке может быть установлено, какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник

закупки и конкретные требования, которым должны отвечать такие производственные мощности и технологии;

в) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке на официальном сайте, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной документацией о закупке.

6.4. Требования к заявкам на участие в закупке.

6.4.1. Для участия в закупке участник закупки должен подготовить заявку на участие в закупке, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

6.4.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

Для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

в) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 6.3.2 настоящего Положения, в случае, если такие требования установлены заказчиком в документации о закупке;

г) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

д) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

е) копию полученной не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в закупке выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

ж) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

з) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

и) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

При проведении запроса котировок заявка на участие в закупке должна содержать документ, указанный в п. а), предоставление документов или копий документов, указанных в пп. б) – и), осуществляется в случае, если требование о предоставлении таких документов содержится в документации о закупке.

Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

в) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 6.3.2 настоящего Положения, в случае, если такие требования установлены заказчиком в документации о закупке;

г) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

д) копию полученной не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на закупку выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

е) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена копия доверенности на осуществление действий от имени участника закупки;

ж) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

При проведении запроса котировок заявка на участие в закупке должна содержать документ, указанный в п. а), предоставление документов или копий документов, указанных в пп. б) – ж), осуществляется в случае, если требование о предоставлении таких документов содержится в документации о закупке.

Для физического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

в) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 6.3.2 настоящего Положения, в случае, если такие требования установлены заказчиком в документации о закупке;

г) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

д) копии документов, удостоверяющих личность;

е) в случае участия физического лица в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена копия доверенности на осуществление действий от имени участника закупки;

ж) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

При проведении запроса котировок заявка на участие в закупке должна содержать документ, указанный в п. а), предоставление документов или копий документов, указанных в пп. б) – ж), осуществляется в случае, если требование о предоставлении таких документов содержится в документации о закупке.

6.4.3. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в заявке на участие в закупке должна быть представлена копия договора простого товарищества, заключенного на срок не менее срока действия договора, заключаемого по

результатам закупки, участниками которой являются указанные лица. В заявке должны быть также представлены документы, копии документов и сведения, подтверждающие соответствие участника закупки установленным документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением требованиям, в отношении каждого лица, выступающего на стороне одного участника закупки, а также:

а) заполненная форма заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

6.5. Обеспечение заявки на участие в закупке.

6.5.1. Документация о закупке может содержать требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

6.5.2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в закупке должно быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на расчетный счет, указанный в документации о закупке. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке.

6.5.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке.

6.5.4. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупке в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 6.5.3 настоящего Положения.

6.5.5. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

а) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания срока приема заявок на участие в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отзывавшему такую заявку до окончания срока приема заявок на участие в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику извещения об отзыве заявки на участие в закупке;

г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником или со дня принятия решения о проведении другой процедуры закупки;

д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в закупке;

е) единственному участнику закупки, допущенному к участию в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником или со дня принятия решения о проведении другой процедуры закупки;

ж) участнику закупки, который участвовал в закупке, но не стал победителем закупки, за исключением участника закупки, заявке на участие в закупке которого был присвоен второй порядковый номер, - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о победителе закупки;

з) участнику закупки, заявке на участие в закупке которого был присвоен второй номер, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки или с таким участником закупки;

и) победителю закупки - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

6.6. Обеспечение исполнения договора.

6.6.1. Документация о закупке может содержать требование об обеспечении исполнения договора.

6.6.2. Исполнение договора обеспечивается передачей заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке.

6.6.3. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора указывается в документации о закупке.

6.6.4. Если участником закупки, с которым заключается договор, является казенное учреждение, и документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

6.6.5. Обеспечение исполнения договора возвращается поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение тридцати дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

6.7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

6.7.1. Заказчик должен определить требования к товарам (работам, услугам) поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

6.7.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам заказчик должен соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком), или круг потенциальных участников закупки;

в) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

г) устанавливаемые требования к предмету закупки по возможности должны обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий;

д) устанавливать при необходимости требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара.

6.7.3. В случаях, когда заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, заказчик размещает на официальном сайте запрос о предоставлении информации с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг. Заказчик вправе сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

6.7.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

6.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке.

6.8.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется комиссией.

6.8.2. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

а) непредставления документов и (или) копий документов и сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке в соответствии с п. 6.3 настоящего Положения;

в) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

г) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о закупке.

6.8.3. Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, не предусмотренным п. 6.8.2 настоящего Положения, не допускается.

6.8.4. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, решение о соответствии таких субъектов установленным к участникам закупки требованиям принимается по результатам совокупного рассмотрения всех юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

При несоответствии одного из юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, указанным требованиям, решение об отказе в допуске к участию в закупке принимается относительно всех юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

6.8.5. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 6.3 настоящего Положения, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

6.9. Информационное обеспечение закупок.

6.9.1. В целях обеспечения принципа информационной открытости закупок, а также в целях развития добросовестной конкуренции на официальном сайте размещаются:

а) настоящее Положение;

б) изменения, вносимые в настоящее Положение;

в) план закупок;

г) информация о закупке:

- извещение о закупке;

- документация о закупке;

- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;

- сведения об изменениях, вносимых в извещение и документацию о закупке;

- разъяснения документации о закупке;

- протоколы, составляемые в ходе проведения закупки;

д) сведения об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки;

е) иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением.

6.9.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать или разместить информацию о закупке в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направлять потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) сведения о проведении закупки при условии, что такие опубликование, размещение и направление сведений не создают преимущественных условий участия в закупке отдельным лицам. Опубликование, размещение и направление сведений о закупке не может быть осуществлено

вместо размещения такой информации на официальном сайте либо ранее размещения такой информации на официальном сайте.

6.9.3. Размещенная на официальном сайте информация о закупке должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений в течение года с момента размещения такой информации.

6.9.4. Не подлежит размещению на официальном сайте информация о закупке, сведения о которой не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с принятым решением Правительства Российской Федерации.

6.9.5. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

6.9.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

б) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам прямой закупки;

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

7.1. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме.

7.1.1. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим Положением и регламентом электронной площадки. В случае противоречия между порядком, установленным настоящим Положением, и положениями регламента электронной площадки последние имеют преобладающую силу.

7.1.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается заказчиком на официальном сайте, на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.1.3. Заказчик размещает аукционную документацию на официальном сайте, на электронной площадке. Со дня размещения на официальном сайте, электронной площадке информации о проведении аукциона в электронной форме заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона в электронной форме. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующие заявление, платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.1.4. Аукционная документация, предоставляемая в порядке, установленном извещением о проведении аукциона в электронной форме, должна соответствовать аукционной документации, размещенной на официальном сайте, электронной площадке.

7.1.5. В извещении о проведении аукциона в электронной форме указывается информация в соответствии с требованиями п. 6.1 настоящего Положения. В извещении о проведении аукциона в электронной форме также должен быть указан адрес электронной площадки в сети Интернет.

7.1.6. В документации об аукционе в электронной форме указывается информация в соответствии с требованиями п. 6.2 настоящего Положения. В документации об аукционе в электронной форме также должны быть указаны:

а) размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, порядок его предоставления. Заказчиком должно быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме;

б) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

в) «шаг аукциона».

7.1.7. Документация об аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом аукциона в электронной форме. Документация об аукционе в электронной форме может содержать также указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, марки, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

7.1.8. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме:

а) любое лицо, получившее аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений аукционной документации. Оператор электронной площадки направляет данный запрос заказчику в порядке, установленном регламентом электронной площадки;

б) в течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте, электронной площадке, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.1.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме или аукционную документацию не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается. Не позднее чем в течение двух дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте, электронной площадке. Внести изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию заказчик имеет право в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем семь дней.

7.1.10. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, но не позднее два дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме, заказчик в течение одного дня со дня принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме на официальном сайте, электронной площадке. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения аукциона в электронной форме. Оператор электронной площадки в порядке, установленном регламентом электронной площадки, прекращает блокирование операций по счету участника закупки для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме.

7.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.2.1. Участник закупки для подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

7.2.2. Со дня размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте, электронной площадке и до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме, участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, может подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с требованиями аукционной документации и регламента электронной площадки.

7.2.3. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки должен подать заявку на участие в аукционе в электронной форме. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме указываются в аукционной документации на основании настоящего Положения. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными п. 6.4 настоящего Положения. В заявке на участие в аукционе в электронной форме должны быть указаны сведения о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, работ, услуг, о размере, об упаковке, отгрузке товара и иные предложения об условиях исполнения договора, представление которых предусмотрено аукционной документацией.

7.2.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

7.2.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме электронного документа.

7.2.6. Поступление заявки, подписанной электронной цифровой подписью участника закупки, является поручением о блокировании денежных средств участника закупки, подавшего такую заявку, в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме. При поступлении заявки оператор электронной площадки присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку, ее получение.

7.2.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота аукциона в электронной форме.

7.2.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме не может быть подана в случае:

а) отсутствия на счете участника закупки, подавшего заявку, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме;

б) подачи участником закупки второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким участником закупки не отозвана;

в) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок;

г) иных случаях, установленных регламентом электронной площадки.

7.2.9. В срок, установленный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки направляет заказчику все поступившие заявки.

7.2.10. Работники заказчика, участники закупок, подавшие заявки на участие в аукционе в электронной форме, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

7.2.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в электронной форме не позднее окончания срока подачи заявок. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки. В случае отзыва участником заявки, блокирование суммы в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме прекращается.

7.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме и участников закупки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, в срок не более десяти дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.3.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона в электронной форме, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным аукционной документацией.

7.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол должен содержать сведения об

участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме и о признании его участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме с обоснованием такого решения.

7.3.4. Указанный протокол не позднее трех дней со дня подписания размещается заказчиком на официальном сайте, электронной площадке.

7.3.5. Оператор электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки уведомляет участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, о принятом решении в отношении поданной таким участником аукциона в электронной форме заявки на участие в аукционе в электронной форме.

7.3.6. Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме по счету участников закупки, которые не были допущены к участию в аукционе в электронной форме, в срок, установленный регламентом электронной площадки.

7.3.7. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случае:

а) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме;

б) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме;

в) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона в электронной форме;

г) если аукцион в электронной форме отменен заказчиком.

7.3.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, в случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 5.5. настоящего Положения, комиссия рассматривает такую заявку в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе в электронной форме и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в аукционе в электронной форме, поданной участником закупки. Договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота). Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном п. 10.1 настоящего Положения.

7.3.9. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона в электронной форме, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в аукционе в электронной форме, поданной участником закупки. Договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота). Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

7.4. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

7.4.1. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки.

7.4.2. Дата проведения аукциона должна быть не позднее десяти дней с даты окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.4.3. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность проведения аукциона в электронной форме, функционирование программных и технических средств, используемых для

проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ участников аукциона к участию в аукционе.

7.4.4. В аукционе в электронной форме имеют право принимать участие только участники аукциона, допущенные к участию в аукционе в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.4.5. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения, за исключением случая, установленного п. 8.4.16 настоящего Положения, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящим Положением и регламентом электронной площадки.

7.4.5. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и определяется заказчиком в аукционной документации.

7.4.6. При проведении аукциона в электронной форме участники аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (цене лота) на величину в пределах «шага аукциона».

7.4.7. Время для подачи предложений о цене определяется регламентом электронной площадки.

7.4.8. Оператор электронной площадки размещает на электронной торговой площадке лучшие предложения о цене каждого участника аукциона в электронной форме и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока предоставления предложений о цене.

7.4.9. Если в течение времени для подачи первого предложения о цене не поступает ни одного предложения о цене, аукцион в электронной форме автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

7.4.10. Если в течение времени для подачи последующих предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, аукцион в электронной форме автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

7.4.12. В ходе проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки автоматически отклоняет предложение о цене в момент его поступления, в случае если:

а) предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для предоставления предложений о цене;

б) представленное предложение о цене превышает начальную цену договора (цену лота);

в) представленное предложение о цене равно нулю;

г) представленное предложение о цене не соответствует шагу аукциона, за исключением случаев, установленных п. 7.4.13 настоящего Положения;

д) представленное участником предложение о цене больше или равно предложению о цене, ранее представленному таким участником;

е) представленное участником предложение о цене меньше его предыдущего предложения о цене, если предыдущее предложение такого участника является текущим лучшим предложением о цене.

7.4.13. Участник аукциона в электронной форме вправе подать предложение о цене, которое будет ниже его предыдущего предложения о цене, в случае, если его предыдущее предложение о цене не является текущим лучшим предложением о цене.

7.4.14. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени по факту подачи предложения о цене, принятого оператором электронной площадки.

7.4.15. Победителем аукциона признается участник аукциона в электронной форме, предложивший наиболее низкую цену договора (цену лота).

7.4.16. Если при проведении аукциона в электронной форме цена договора (цена лота) снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора.

7.4.17. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной площадки.

7.4.18. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте, электронной площадке после окончания аукциона в электронной форме. В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания о аукциона в

электронной форме, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), минимальные предложения о цене договора (цене лота), сделанные участниками аукциона в электронной форме и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе в электронной форме, которые поданы участниками аукциона в электронной форме, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (цене лота), и с указанием времени поступления данных предложений.

7.4.19. Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме по счету участников аукциона в электронной форме, которые не приняли участие в аукционе в электронной форме, после размещения на официальном сайте, электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме в срок, установленный регламентом электронной площадки.

7.4.20. Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме по счету участников аукциона в электронной форме, которые участвовали в аукционе в электронной форме, но не стали победителями, после размещения на официальном сайте, электронной площадке сведений о завершении процедуры аукциона в электронной форме в срок, установленный регламентом электронной площадки.

7.5. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.

7.5.1. В течение трех дней со дня размещения на официальном сайте, электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме заказчик направляет победителю аукциона в электронной форме проект договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации, в заявке такого участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. Победитель аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается в порядке, установленном п. 10.1 настоящего Положения.

7.5.2. О заключении договора по результатам аукциона в электронной форме заказчик уведомляет оператора электронной площадки в срок, установленный регламентом электронной площадки, но не позднее десяти дней со дня заключения договора.

8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

8.1. Общий порядок проведения запроса котировок.

8.1.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за четыре рабочих дня до установленного в извещении дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.1.2. Заказчик размещает котировочную документацию на официальном сайте. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении запроса котировок заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу котировочную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок. При этом котировочная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление котировочной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса котировок. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии котировочной документации и доставку ее лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи. Предоставление котировочной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.1.3. Котировочная документация, предоставляемая в порядке, установленном извещением о проведении запроса котировок, должна соответствовать котировочной документации, размещенной на официальном сайте.

8.1.4. В извещении о проведении запроса котировок указывается информация в соответствии с требованиями п. 6.1 настоящего Положения.

8.1.5. В котировочной документации указывается информация в соответствии с требованиями п. 6.2 настоящего Положения. В котировочной документации также должны быть указаны:

а) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие;

б) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

8.2. Разъяснение положений котировочной документации, внесение в нее изменений и отказ от проведения запроса котировок.

8.2.1 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок или котировочную документацию. Изменение предмета запроса котировок не допускается. Не позднее чем в течение одного дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. Внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию заказчик имеет право в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе котировок. При этом срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на три рабочих дня.

8.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.3.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте и до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе котировок.

8.3.2. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подать заявку на участие в запросе котировок. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок указываются в котировочной документации на основании настоящего Положения. Заявка на участие в запросе котировок должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными п. 6.4 настоящего Положения. В заявке на участие в запросе котировок должны быть указаны сведения о наименовании, количестве и характеристиках поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом в случае, если иное не предусмотрено котировочной документацией, поставляемые товары должны быть новыми товарами, не бывшими в употреблении, не прошедшими ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств. В заявке на участие в запросе котировок должна быть указана предлагаемая цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.

8.3.3. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте.

8.3.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в объявленном запросе котировок.

8.3.5. Все заявки на участие в запросе котировок, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, регистрируются заказчиком.

8.3.6. Работники заказчика, участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе котировок, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

8.3.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном котировочной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе котировок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

8.3.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчиком получена только одна заявка на участие в запросе котировок или не⁸ получено ни одной заявки, проведение запроса котировок признается несостоявшимся. В случае признания запроса котировок несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 5.5.1 настоящего Положения.

8.3.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчиком получена только одна заявка на участие в запросе котировок, комиссия осуществляет рассмотрение такой заявки в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным котировочной документацией,

заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях котировочной документации, проекта договора и заявки на участие в запросе котировок, поданной участником закупки. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном п. 10.1 настоящего Положения.

8.3.10. Заявки на участие в запросе котировок, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

8.4. Определение победителя в проведении запроса котировок.

8.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки на соответствие требованиям, установленным котировочной документацией, в срок не более трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.4.2. Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе котировок в порядке и по основаниям, предусмотренным котировочной документацией.

8.4.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в котировочной документации, предложивший товары, работы, услуги, соответствующие потребностям заказчика, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок других участников закупки.

8.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, сведений об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

8.4.5. В течение трех дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок заказчик вправе направить победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и котировочной документации. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном п. 10.1 настоящего Положения.

9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

9.1. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает руководитель ГБПОО РА «АРКИ имени У.Х. Тхабисимова» или уполномоченное лицо.

9.2. В силу того, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не предусматривает подачу заявок, оценку и сопоставление заявок, критерии и порядок оценки не разрабатываются.

9.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, предусмотренных п. 5.5.1 настоящего Положения.

9.4. При осуществлении заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных п. 5.5.1 настоящего Положения, заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

9.5. Информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается на официальном сайте в течение десяти дней со дня принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и носит уведомительный характер, за исключением закупок до ста тысяч рублей.

9.6. Информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), размещаемая на официальном сайте, должна включать извещение о закупке у единственного поставщика, документацию закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Порядок заключения договора.

10.1.1. Порядок заключения и исполнения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом настоящего Положения.

10.1.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, по результатам торгов должен быть заключен заказчиком не позднее двадцати дней со дня размещения итогового протокола, а по результатам неторговых процедур заказчик имеет право заключить договор не позднее двадцати дней со дня размещения итогового протокола и вправе не заключить такой договор.

10.1.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, если такое требование было предусмотрено документацией о закупке.

10.1.4. Победитель закупки либо иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, обязан в срок не позднее двадцати дней со дня размещения итогового протокола направить заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

10.1.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, в срок, установленный настоящим Положением, не представит заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законодательством порядке.

10.1.6. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя (либо с участником закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора). При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя (либо для участника закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора), является обязательным.

10.1.8. Заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя (либо с участником закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора), при отказе от заключения договора с победителем закупки в случае приостановления деятельности победителя закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя (либо для участника закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора), является обязательным.

10.1.9. В случае, если победитель закупки или участник закупки, который занял второе место после победителя (либо участник закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора), не могут исполнить заказ, заказчик вправе заключить

договор с участниками закупки, заявкам на участие в закупке которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, при этом такие участники размещения заказа вправе отказаться от заключения договора.

10.1.10. В случае, если заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с участником закупки, размещение заказа признается несостоявшимся.

10.1.11. По результатам закупки в электронной форме договор может быть заключен на бумажном носителе либо в форме электронного документа. Формирование, согласование и подписание договора в форме электронного документа осуществляется посредством использования функционала заключения договоров электронной площадки.

10.1.12. Положения, указанные в пп. 10.1.2 – 10.1.11 настоящего Положения не применяются в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика.

10.1.13. Договоры могут заключаться на срок, не превышающий два года.

10.2. Порядок исполнения договора.

10.2.1. Договор, заключенный по итогам проведения закупки, исполняется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2.2. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) в ходе исполнения договора не более чем на тридцать процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При увеличении объема закупаемой продукции заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

б) сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору;

в) цену договора:

- путем уменьшения, без изменения иных условий исполнения договора;
- в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- в случаях инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.2.3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен на основании решения суда в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам закупки, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

10.2.4. При исполнении договора по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

10.2.5. Положения, указанные в пп. 10.2.2 – 10.2.4 настоящего Положения не применяются в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму не более чем сто тысяч рублей по одной сделке.

11. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА

11.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика, комиссии при закупке товаров, работ, услуг.

11.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном действующим законодательством, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

а) неразмещения на официальном сайте настоящего Положения, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

б) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

в) осуществления закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте настоящего Положения и без применения положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте (<http://zakupki.gov.ru/>) и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2014 года.