

«Согласовано»
Председатель Профкома
С.Х. Сиюхов

«14» *апрель* 2013 г.

«Утверждаю»

Директор АРКИ

З.М. Хапай

«14» *апрель* 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский колледж искусств им. У.Х. Тхабисимова»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГБОУ СПО РА «Адыгейский республиканский колледж искусств им. У.Х. Тхабисимова» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (в редакции ФЗ от 22.07.2008 г. № 157-ФЗ);
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Типовым положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Адыгея, по виду экономической деятельности «Образование», утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от «22» июня 2009 года № 130;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 05 апреля 2013 года № 74 «О внесении изменений в Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 июня 2009 года N 130 "Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству культуры Республики Адыгея, по видам экономической деятельности"».

2. Системы оплаты труда в Колледже устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея, настоящим Положением с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;

4) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

5) мнения соответствующего профсоюзного органа (иного представительного органа работников).

3. Месячная заработная плата работников Колледжа, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного минимального размера оплаты труда.

4. Заработная плата работников Колледжа (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с коллективными договорами, локальными нормативными актами Колледжа, настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5. Оклады отдельных работников Колледжа, не относящихся к работникам образования, устанавливаются Колледжем в соответствии с типовыми положениями об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея по соответствующим видам деятельности. Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

5.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Колледжа устанавливаются директором Колледжа на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Колледжа по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

5.3. Размеры и условия осуществления работникам Колледжа выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в Колледже показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Стимулирующие выплаты направлены на повышение заинтересованности в более эффективном и качественном выполнении своих трудовых обязанностей, проявление инициативы, повышение квалификации, стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу и т.д.

6. Условия оплаты труда работников Колледжа, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

7. Штатное расписание Колледжа утверждается директором Колледжа и включает в себя все должности, профессии рабочих в Колледже.

8. Фонд оплаты труда работников Колледжа формируется исходя из объёма средств, поступающих Колледжу из республиканского бюджета Республики Адыгея, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9. Министерство культуры Республики Адыгея вправе централизовать до 3 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников Колледжа. Использование централизованных лимитов бюджетных обязательств осуществляется Колледжем с учетом исполнения им целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых Министерством культуры Республики Адыгея, по решению Министерства культуры Республики Адыгея.

10. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Адыгея, могут направляться Колледжем на выплаты стимулирующего характера.

11. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- минимальный размер оклада (должностной оклад) – ставка заработной платы работника Колледжа, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу должностей, без учета повышающих коэффициентов;
- повышающий коэффициент – коэффициент, учитывающий квалификационные уровни и должности внутри квалификационных уровней, применяемый для расчета должностного оклада;
- должностной оклад (оклад) – фиксированный размер оплаты труда работников за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц, учитывающий повышающие коэффициенты (квалификационные уровни и должности и квалификации внутри квалификационных уровней) без учета компенсационных и стимулирующих выплат;
- компенсационные выплаты – выплаты компенсационного характера, устанавливаемые к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством (нормативными документами) и учитывающие особые условия труда;
- стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии) – направлены на повышение заинтересованности работников в более эффективном и качественном выполнении своих трудовых обязанностей, проявлении инициативы, продолжительной работы в Колледже, повышении квалификации и т.д.
- заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и

условий выполняемой работы, включая компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты.

Работники Колледжа:

- штатные работники – работающие на постоянной основе по трудовому договору, основное место работы в Колледже;
- внутренние совместители – штатные работники Колледжа, выполняющие работу по дополнительному трудовому договору сверх основного рабочего времени;
- внутреннее совмещение работ, расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника – штатные работники Колледжа, привлекаемые для дополнительной работы по различным видам деятельности в основное рабочее время при условии успешного выполнения своих основных обязанностей;
- внешние совместители – работники и специалисты других учреждений и организаций, привлекаемые на работу по различным видам деятельности Колледжа на основе трудового договора.

II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников образования

1. Заработная плата работников, занимающих должности работников образования включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

2. Минимальные размеры окладов работников, занимающих должности работников образования (далее – работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Минимальный размер оклада, ставки заработной платы (в рублях)
1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3607
2. Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	4088
3. Должности педагогических работников	5050
4. Должности руководителей структурных подразделений	5530

3. Особенности оплаты труда педагогических работников Колледжа устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4. Для работников Колледжа, осуществляющих педагогическую деятельность, может применяться почасовая оплата труда.

5. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников Колледжа устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

6. Размеры окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5-10 процентов ниже окладов руководителей соответствующих подразделений.

7. Настоящим Положением предусмотрено установление к окладам работников повышающих коэффициентов к окладу следующих видов:

- 1) повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;
- 2) персональный повышающий коэффициент к окладу.

8. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

9. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера окладов работников Колледжа на повышающий коэффициент.

10. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

11. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к окладам работников Колледжа приведены в пунктах 12-13 настоящего раздела.

12. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к качественному результату труда, профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размер, порядок и условия повышающего коэффициента в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику за профессиональное мастерство устанавливается в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению. Предельные размеры повышающих коэффициентов установлены в следующих размерах:

Виды квалификационной категории	Размер повышающего коэффициента
1. Высшая категория	до 0,50
2. Первая категория	до 0,30
3. Вторая категория	до 0,20

13. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику Колледжа с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего

коэффициента к окладу и его размерах принимается директором Колледжа персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента – в пределах 3,0.

14. Настоящим Положением предусмотрено установление работникам следующих выплат стимулирующего характера:

- 1) стимулирующая выплата за выслугу лет (стаж непрерывной работы);
- 2) стимулирующая выплата за качество выполнения работ;
- 3) стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4) премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год).

15. Установление стимулирующей выплат осуществляется по решению директора Колледжа в пределах фонда оплаты труда работников Колледжа:

1) руководителей структурных подразделений Колледжа, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителю руководителя, – по представлению заместителя директора Колледжа;

2) остальных работников, занятых в структурных подразделениях Колледжа, – на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения Колледжа.

16. Размеры и условия установления стимулирующих выплат к окладам приведены в пунктах 17-20 настоящего раздела.

17. Стимулирующая выплата за выслугу лет (стаж непрерывной работы) устанавливается работникам Колледжа, кроме педагогических работников, в зависимости от общего количества лет, проработанных в Колледже, в следующих размерах:

Количество проработанных лет	Размер выплаты в процентах от оклада
1. От 1 года до 3 лет	5
2. От 3 до 5 лет	10
3. Свыше 5 лет	15

18. Стимулирующая выплата за выслугу лет педагогическим работникам Колледжа устанавливается в размерах, предусмотренных пунктом 17 настоящего раздела в зависимости от продолжительности стажа педагогической работы, исчисляемого в порядке, установленном для работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея.

19. Стимулирующая выплата за качество выполнения работ устанавливается работникам Колледжа, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, в следующих размерах:

1) до 10 процентов от оклада – за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией России (далее – ВАК России) о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный»;

2) до 20 процентов от оклада – за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный».

20. Стимулирующая выплата за качество выполнения работ устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

21. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается педагогическим работникам, работникам из числа учебно-вспомогательного персонала и другим работникам Колледжа:

1) за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

2) за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание новых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

3) за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

4) за сложность и напряженность выполняемой работы;

5) за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника, но непосредственно связанных с образовательным процессом;

6) за качественное и оперативное выполнение особо важных и сверхплановых заданий руководства Колледжа;

7) за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников Колледжа;

8) за подготовку объектов к зимнему сезону;

9) за интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных экзаменов;

10) за досрочное выполнение объемов текущего и капитального ремонта в Колледже, установок и оборудования силами работников Колледжа;

11) за обеспечение внебюджетной деятельности Колледжа;

22. Размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Выплата устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Размер выплаты - в пределах 300 процентов от оклада, ставки заработной платы.

23. Стимулирующие выплаты, надбавки и премии могут быть не назначены, сняты или уменьшены в размере по решению директора Колледжа в том числе на основании представления руководителя структурного подразделения или заместителя директора. *Основанием для не назначения, снятия или уменьшения в размере выплат и надбавок могут быть:*

– решение директора Колледжа (оценка директором вклада работника в деятельность и достижения Колледжа);

– ухудшение качества и (или) уменьшение объема выполняемой работы;

– нарушение трудовой дисциплины, устава и правил внутреннего распорядка;

– отсутствие или ограниченность (недостаточность) финансовых средств. При отсутствии (недостатке) фонда оплаты труда работников Колледжа и

(или) финансирования из внебюджетных средств директор Колледжа имеет право отменить, приостановить или уменьшить размер стимулирующих выплат;

– изменение режима и (или) интенсивности работы.

Размер временных выплат к окладам и периодических надбавок к заработной плате может быть изменен (уменьшен или увеличен). Выплаты и доплаты могут быть сняты приказом директора Колледжа, начиная с любого месяца, на основании оценки работы, производимой непосредственными руководителями: руководителем структурного подразделения, заместителем директора и директором.

24. С учетом условий труда работникам Колледжа, занимающим должности руководителей, специалистов и работников, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

25. Работникам устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

1. Минимальные размеры окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (далее - работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Минимальный размер оклада (в рублях)
1. Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	3547
2. Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	3607
3. Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	3968
4. Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	5410

2. Оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5-10 процентов ниже размеров окладов руководителей соответствующих подразделений.

3. Настоящим Положением предусмотрено установление к окладам работников повышающих коэффициентов следующих видов:

- 1) персональный повышающий коэффициент к окладу;
- 2) повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

4. Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

6. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

7. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к окладам работников Колледжа приведены в пунктах 8-9 настоящего раздела.

8. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором Колледжа персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – в пределах 3,0.

9. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, предусматривающие должностное категорирование, в следующих размерах:

Должностные категории	Размер повышающего коэффициента
1. Главный	до 0,50
2. Ведущий (старший)	до 0,40
3. Высшая категория	до 0,35
4. Первая категория	до 0,30
5. Вторая категория	до 0,25
6. Третья категория	до 0,20

10. Положением предусмотрено установление работникам стимулирующей выплаты за выслугу лет, стаж непрерывной работы в зависимости от общего количества лет, проработанных по должности, специальности:

Количество проработанных лет	Размер выплаты в процентах от оклада
------------------------------	--

1. От 1 года до 3 лет	5
2. От 3 до 5 лет	10
3. Свыше 5 лет	15

11. Установление стимулирующей выплаты за выслугу лет, стаж непрерывной работы осуществляется по решению директора Колледжа в пределах фонда оплаты труда работников Колледжа:

1) руководителям структурных подразделений Колледжа, главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителю руководителя Колледжа – по представлению заместителя директора Колледжа;

2) остальным работникам, занятым в структурных подразделениях Колледжа, – на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения Колледжа.

12. Размеры и условия установления стимулирующей выплаты за выслугу лет, стаж непрерывной работы к окладам приведены в пункте 10 настоящего раздела.

13. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

14. Работникам, занимающим должности служащих, выплачиваются премии, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

IV. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие) Колледжа, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2645 рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2766 рублей
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2709 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3006 рублей
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3126 рублей
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3246 рублей
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-	

квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2800 рублей
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3367 рублей

2. Настоящим Положением предусмотрено установление к окладам рабочих повышающих коэффициентов следующих видов:

- 1) персональный повышающий коэффициент к окладу;
- 2) повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

3. Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается Колледжем с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

5. Повышающие коэффициенты к окладам рабочих устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

6. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к окладам рабочих приведены в пунктах 7-8 настоящего раздела.

7. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором Колледжа персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – в пределах 3,0.

8. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению директора Колледжа рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника (далее – ЕТКС), привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Размер повышающего коэффициента – в пределах 0,3.

9. Настоящим Положением предусмотрено установление работникам рабочих профессий стимулирующих выплат к окладу:

- 1) выплаты за качество выполняемых работ (классность водителей, профессиональное мастерство);
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

10. Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению директора Колледжа в пределах фонда оплаты труда работников Колледжа.

11. Размеры и условия установления стимулирующих выплат к окладам рабочих приведены в пунктах 12-13 настоящего раздела.

12. Выплаты за качество выполняемых работ (классность водителей, профессиональное мастерство) могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. За классность водителей: 1-й класс – 25 %, 2-й класс – 15 %. За профессиональное мастерство выплаты максимальным размером не ограничены. Выплаты устанавливаются сроком не более 1 года, по истечении которого могут быть сохранены или отменены.

13. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в процентах от оклада в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии, в следующих размерах:

Количество проработанных лет	Размер надбавки в процентах от оклада
1. От 1 года до 3 лет	5
2. От 3 до 5 лет	10
3. Свыше 5 лет	15

14. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

15. Рабочим устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

V. Условия оплаты труда директора Колледжа , заместителей директора и главного бухгалтера

1. Заработная плата директора Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2. Размер оклада директора Колледжа определяется трудовым договором.

3. Оклады заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада директора Колледжа.

3.1. Министерство культуры Республики Адыгея может устанавливать директору Колледжа выплаты стимулирующего характера.

4. Виды и размеры выплат стимулирующего характера директору Колледжа ежегодно устанавливаются Министерством культуры Республики Адыгея, заместителям директора и главному бухгалтеру – директором Колледжа.

5. С учетом условий труда директору Колледжа, заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

6. Премирование директора Колледжа производится с учетом результатов деятельности Колледжа (в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения).

7. Размеры премирования директора Колледжа, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются Министерством культуры Республики Адыгея.

8. Заместителям директора и главному бухгалтеру Колледжа устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные разделом VIII настоящего Типового положения.

9. В качестве показателя эффективности работы директора Колледжа по решению Министерства культуры Республики Адыгея может быть установлен рост средней заработной платы работников Колледжа в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с федеральным законодательством и (или) решениями Кабинета Министров Республики Адыгея.

10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Колледжа и средней заработной платы работников Колледжа устанавливается Министерством культуры Республики Адыгея в кратности от 1 до 4.

11. Министерство культуры Республики Адыгея вправе устанавливать Колледжу предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда Колледжа, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

VI. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников Колледжа

1. По решению директора Колледжа на срок до 1 года работникам, занимающим должности служащих из числа педагогического персонала, имеющим большой опыт педагогической, научной работы, авторитет и признание в данных сферах деятельности, могут быть установлены индивидуальные условия оплаты труда.

2. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

3. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников не должны быть хуже условий оплаты труда работников по занимаемой ими должности (профессии рабочих), предусмотренных настоящим Положением.

VII. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Работникам Колледжа осуществляются выплаты компенсационного характера следующих видов:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

а) при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

б) за специфику работы педагогических работников;

в) за дополнительные трудовые затраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей (классное руководство; проверка письменных работ; заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками и так далее; руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; организация внеклассной работы; другие виды работ);

3) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам аттестации рабочего места. Перечень конкретных работ, профессий рабочих, должностей служащих, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и размеры компенсационных выплат устанавливаются локальным актом с учетом мнения представительного органа работников Колледжа в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации. При введении новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается в прежнем размере работникам Колледжа, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

3. Размер выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливается в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы педагогическим работникам лицеев, гимназий, колледжей, за исключением руководителей и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя, устанавливаются в размере 0,15.

5. Размер выплат за дополнительные трудовые затраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей, и срок, на который они устанавливаются, определяется с

учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников.

6. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и в порядке, определенных федеральным законодательством.

VIII. Порядок и условия премирования работников Колледжа

1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Колледже устанавливаются премии:

- 1) премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- 2) премия за качество выполняемых работ;
- 3) премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 4) премия к профессиональному празднику;
- 5) премия по результатам работы за выполнение отдельных заданий (работ);
- 6) премия за интенсивность и высокие результаты работы.

2. Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в Приказе о премировании. В Колледже одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы, например, премия по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

3. Премирование осуществляется по решению директора Колледжа в пределах фонда оплаты труда работников Колледжа:

- 1) заместителей директора, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных директору непосредственно;
- 2) руководителей структурных подразделений Колледжа, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям директора Колледжа, – по представлению заместителей директора Колледжа;
- 3) остальных работников, занятых в структурных подразделениях Колледжа, – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений Колледжа.

4. Премии выплачиваются единовременно по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год), к профессиональному празднику, по результатам работы за выполнение отдельных заданий (работ) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

5. При премировании учитываются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- 5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 6) участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

6. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Колледжа, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

7. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам Колледжа единовременно в размере до 3 окладов при:

1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Президентом Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея;

2) присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Адыгея, награждении знаками отличия Российской Федерации и Республики Адыгея;

3) награждении орденами и медалями Российской Федерации и Республики Адыгея;

4) награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Адыгея.

8. Премии педагогическим работникам Колледжа за подготовку лауреатов конкурсов, в следующих размерах:

- всероссийский конкурс – 100% от должностного оклада;
- региональный конкурс – 80% от должностного оклада;
- республиканский конкурс, всероссийский конкурс-фестиваль – 60% от должностного оклада.

9. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

10. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

11. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно. При премировании учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Колледжа);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Колледжа среди населения.

12. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

13. Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

IX. Другие вопросы оплаты труда

1. Из фонда оплаты труда Колледжа работникам может быть выплачена материальная помощь.

2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Колледжа на основании письменного заявления работника.

3. Решение о выплате материальной помощи директору Колледжа принимается Министерством культуры Республики Адыгея.