

№ 28 от 19.04.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О предметно-цикловой (предметной) комиссии ГБПОО РА «Адыгейский республиканский колледж искусств им. У.Х. Тхабисимова»

Разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ГБПОО РА «Адыгейский республиканский колледж искусств им. У.Х. Тхабисимова».

1. Общие положения

Предметно-цикловая (ПЦК) и предметная (ПК) комиссии являются основными организационными и творческими подразделениями в структуре Адыгейского республиканского колледжа искусств им. У.Х. Тхабисимова.

Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку студентов по данной специальности или по предметам общепрофессионального цикла, ПЦК и ПК представляют собой обязательное организационное и методическое объединение преподавателей.

Предметно-цикловая комиссия объединяет преподавателей ряда родственных предметов специального цикла учебного плана данной специальности, в том числе преподавателей-совместителей, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной квалификации.

Предметная комиссия объединяет преподавателей одного или нескольких родственных предметов учебного плана, в том числе преподавателей-совместителей, и может, как входить в структуру ПЦК в качестве внутреннего подразделения, так и представлять самостоятельную структуру, участвующую в работе ПЦК различных специальностей.

Количественный состав комиссии определяется методической целесообразностью (но не менее трех человек). Перечень комиссий и их персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

Председатели комиссий назначаются сроком на три года директором колледжа на основании выборов членами комиссии. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК и ПК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке. Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей в случае неудовлетворительных результатов его деятельности.

2. Компетенции и основное содержание работы предметно-цикловой комиссии и предметной комиссии

2.1. Предметно-цикловая и предметная комиссии строят свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

Основными направлениями ее деятельности являются:

- методическое объединение учебного процесса, обновление и совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, участие в разработке учебных планов и программ на основе утвержденных образовательных стандартов;
- построений учебно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности. Внесение обоснованных творческой спецификой изменений в содержание подготовки специалистов;
- совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы,

обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;

- изучение и рецензирование учебно-методической литературы;
- руководство экспериментально-творческой работой преподавателей и студентов, участие в обсуждении кадровых вопросов комиссии, предлагаемой учебной нагрузки преподавателей;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы;
- выработка рекомендаций по представлению документов в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по выдвижению на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.;
- работа по подготовке нового приема, формирование студенческого контингента;
- представление студентов на поощрение и взыскание.

Преподаватели - члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.

2.2. Периодичность проведения заседаний ПЦК и ПК не реже одного раза в два месяца.

3. Компетенции председателя предметно-цикловой и предметной комиссии.

Председатель предметно-цикловой комиссии несет ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов данной квалификации, председатель предметной комиссии несет ответственность за подготовку специалистов по проблематике данной комиссии.

Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

- планирует, организует учебную, воспитательную, методическую, научно-исследовательскую, организаторскую и художественно-творческую работу предметно-цикловой комиссии.
- осуществляет планирование тарификации и контроль над ее реализацией в течение учебного года.
- контролирует ведение преподавателями необходимой документации комиссии.
- осуществляет организационно-воспитательную работу со студентами, обеспечивает связь с учебной частью через классных руководителей.
- составляет планы работы комиссии,
- организует и руководит работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин,
- организует контроль над качеством проводимых членами комиссии занятий,
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, соблюдение техники безопасности в учебном процессе и методическое обеспечение образовательного процесса;
- участвует в планировании и организации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- несет ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов данной квалификации, председатель предметной комиссии несет ответственность за подготовку специалистов по проблематике данной комиссии.

Председатель предметно-цикловой и предметной комиссии подчиняется заместителю директора по учебной работе.

4. Документация и отчетность

Ежегодный отчет о проделанной работе как основная форма отчетности.

Контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации по компетенции комиссии.

Другая необходимая документация по решению комиссии и распоряжению администрации.

5. Критерии эффективности и результативности председателей ПЦК.

5.1. Результаты выполнения обязанностей заведующих ПЦК определяются следующими критериями, формирующими размер стимулирующих выплат.

№	Параметр	Критерии	Показатель измерения	Оценка показателя
1.	Количественный уровень	Количество педагогов, составляющих ПЦК	5-7 8-12 13 и выше	20 25 30
		Количество студентов в ведении ПЦК	1-15 16-30 свыше 30	10 15 20
2.	Качественный уровень	Качественная успеваемость студентов, находящихся в ведении ПЦК	Не менее 70%	5
		Сохранность контингента обучающихся	Отсутствие выбывших по неуспеваемости студентов	5
		Результаты ИГА	Средний балл по специальности не менее 4,5	5
		Выполнение показателей по набору абитуриентов (на бюджетной основе)	Выполнение плана набора	5
		Наличие призеров и победителей конкурсов различных уровней:	До 5 победителей 5-10 от 10	5 7 10
		Участие педагогов в методических конференциях с докладами, публикации работ	2-3 участия или публикаций	5
		Обеспеченность учебного процесса рабочими программами дисциплин, МДК, профессиональными модулями по ФГОС СПО	100%	5
		Разработка КОС и аттестационных листов выпускников	100%	5
3	Исполнительский уровень	Своевременное предоставление документации по деятельности ПЦК и посещение общеколледжных мероприятий	отсутствие административных замечаний	5
		Проведение КПК для преподавателей ДШИ	1 сессия в учебный год	5

5.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах средств направленных на оплату труда работников колледжа.