



Утверждаю
директор АРКИ З.М. Хапай
Принято на заседании Совета колледжа
Протокол № 16 от « 19 » 02.2016 год

**Положение
о классном руководителе и о Совете классных руководителей
ГБПОО РА «Адыгейский республиканский колледж искусств
имени У.Х. Тхабисимова»**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя и методического объединения «Совет классных руководителей» далее Совет.

Совет классных руководителей - является структурным подразделением системы управления воспитательным процессом, координирующим воспитательную, методическую и организационную работу классных руководителей.

2. Основные задачи деятельности Совета классных руководителей.

- ♦ создание благоприятных условий для развития личности студентов, свободного и полного раскрытия их способностей;
- ♦ формирование коллектива группы, как воспитательной системы;
- ♦ организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей студентов в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- ♦ диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов.

3. Обязанности классного руководителя

- ♦ планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с Требованиями, установленными администрацией колледжа;
- ♦ оформление документов;
- ♦ ведение педагогических наблюдений за динамикой развития студентов и коллектива группы;
- ♦ организация коллектива группы; распределение поручений, работа с активом;

Для оказания методической помощи и более результативной работы в помощь классному руководителю в колледже создается Совет классных руководителей.

В своей работе Совет руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273-ФЗ;
- Нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Рособразования, Рособнадзора
- Уставом колледжа;

3.1. Руководство Совета осуществляет его руководитель, общий контроль за работой совета осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. Заседания Совета классных руководителей проводятся 1 раз в 2 месяца.

3.3. В состав Совета входят классные руководители колледжа. При необходимости в его работе принимают участие заведующие отделениями, председатели ПЦК, представители общественных организаций, органов правопорядка, работники библиотеки.

3.4. Работа Совета классных руководителей проводится по плану, утвержденному директором.

3.5. Вся деятельность Совета осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с Концепцией организации воспитательной работы колледжа.

Цель работы Совета заключается:

- в совершенствовании профессионального мастерства классных руководителей;
- оказании методической помощи начинающим классным руководителям.

Основные задачи:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию студентов;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах студентов;
- выявление, изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта классных руководителей;
- оказание влияния на результативность методической работы и самообразование классных руководителей.

4. Функции Совета классных руководителей

- 4.1. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.
- 4.2. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 4.3. Обсуждает социально — педагогические проблемы деятельности классных руководителей, материалы обобщения передового педагогического опыта.
- 4.4. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности коллективов групп.
- 4.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций для студентов и их родителей в целях наилучшего усвоения всех направлений воспитывающей деятельности.
- 4.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией о поощрении лучших классных руководителей.

5. Права и обязанности Совета классных руководителей

Совет классных руководителей имеет право:

- 5.1. Вносить предложения об улучшении воспитательного процесса.
- 5.2. Обращаться за консультациями по проблемам воспитания и воспитывающей деятельности.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении лучших классных руководителей за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.
- 5.4. Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения.

6. Руководитель Совета

- 6.1. Организует работу Совета.
- 6.2. Изучает работу классных руководителей, организует контроль за качеством, проводимой ими внеучебной работы, организует взаимопосещения классных часов, мероприятий классными руководителями, руководит подготовкой и обсуждением открытых мероприятий (классных часов, занятий).
- 6.3. Рассматривает и утверждает планы воспитательной работы классных руководителей.

7. Члены Совета классных руководителей

- 7.1. Обязаны посещать заседания, принимать активное участие в работе Совета.
- 7.2. Имеют право вносить на рассмотрение Совета предложения по улучшению воспитательной работы, посещать классные часы и другие воспитательные мероприятия.
- 7.3. Выполнять принятые Советом решения и поручения руководителя.

8. Документы необходимой отчетности:

- 8.1. Список членов Совета классных руководителей.
- 8.2. Годовой план работы.
- 8.3. Протоколы заседаний.