

ПРИНЯТО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 76 от «19.02» 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АРКИ им. У.Х. Тхабисимова
З.М.Хапай
2016 г.

Положение о Методическом совете ГБПОО РА «Адыгейский республиканский колледж искусств имени У.Х. Тхабисимова»

1. Правовые источники

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты – среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже;
- Устав АРКИ им.У.Х. Тхабисимова

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение регламентирует организацию и порядок деятельности Методического совета ГБПОО РА «Адыгейский республиканский колледж искусств имени У.Х. Тхабисимова» (далее – Колледж).

2.2. Методический совет является постоянно действующим совещательным органом Колледжа, обеспечивающим координацию деятельности педагогического коллектива по реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, способствующим разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса.

2.3. Методический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации; приказами, решениями и иными документами Учредителя (Министерства культуры Республики Адыгея), а также Уставом и локальными актами Колледжа.

2.4. Методический совет в своей деятельности опирается на предметно - цикловые комиссии.

2.6. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех работников Колледжа.

2.7. Методический совет подотчетен Совету колледжа.

3. Основные задачи и направления деятельности

Методического совета

- 3.1. Совершенствование учебного процесса в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.
- 3.2. Участие в разработке рабочих учебных планов и научно обоснованных методов организации учебного процесса.
- 3.3. Определение приоритетных направлений учебно-методической работы Колледжа и выработка единого подхода к решению методических проблем в предметно - цикловых комиссиях.
- 3.4. Анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс.
- 3.5. Анализ состояния и результативности учебно-методической, инновационной, опытно-экспериментальной работы.
- 3.6. Организация разработки стратегических документов Колледжа (основные профессиональные образовательные программы, Программа развития и т.п.).
- 3.7. Обобщение опыта преподавателей и разработка рекомендаций по распространению и внедрению в образовательный процесс педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания, анализ эффективности их использования.
- 3.8. Разработка форм, способов и критериев контроля качества знаний студентов.
- 3.9. Участие в разработке новых учебных планов, учебно-методической документации для открытия новых специальностей в Колледже.
- 3.10. Анализ обеспеченности учебно-методической литературой дисциплин, формирование плана приобретения учебной, учебно-методической литературы и периодических изданий.
- 3.11. Рассмотрение и выдача обоснованных рекомендаций к опубликованию методических работ.
- 3.12. Планирование и проведение курсов повышения квалификации, семинаров, мастер – классов, практикумов и других форм работы, которые служат повышению педагогического мастерства преподавателей и распространению передового педагогического опыта.
- 3.13. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области обучения;
- 3.14. Долгосрочное и текущее (на учебный год) планирование научно-методической деятельности в рамках Колледжа.
- 3.15. Разработка положений творческих конкурсов и олимпиад.
- 3.16. Осуществление кураторской поддержки ДШИ, ДХШ Республики Адыгея.

4. Состав Методического совета

4.1. В состав Методического совета входят представители администрации Колледжа, заведующие предметно - цикловых комиссий, методисты, руководители временных творческих коллективов. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов. Состав совета утверждается директором и оформляется приказом по Колледжу.

5. Организация работы Методического совета

5.1. Срок полномочий Методического совета – 1 год.

5.2. Основной формой работы Методического совета являются заседания.

5.3. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Конкретные даты заседаний Методического совета устанавливает заведующий Методическим кабинетом.

5.4. Внеочередные заседания Методического совета могут проводиться по предложению администрации Колледжа.

5.5. Председателем Методического совета является директор Колледжа, его заместителем -заведующий Методическим кабинетом. Секретарь совета избирается из числа его членов открытым голосованием на временной основе.

5.6. Председатель совета планирует содержание заседаний Методического совета, готовит документацию заседаний, оповещает членов совета.

5.7. Методический совет принимает решения открытым голосованием большинством голосов.

5.8. Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений.

6. Документация Методического совета

6.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым секретарем совета.

6.2. В каждом протоколе указываются: дата заседания совета, список присутствующих членов совета, повестка заседания, принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3. Протоколы заседаний Методического совета хранятся у заведующий Методическим кабинетом.