

Министерство культуры Республика Адыгея
Государственная бюджетная профессиональная образовательная организация
Республики Адыгеи "Адыгейский республиканский
колледж искусств им. У.Х. Тхабисимова"

Принято
Студенческим
Советом колледжа
протокол № 76
от 19.02.2016 г.



«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РА
«Адыгейский республиканский колледж
искусств им. У.Х. Тхабисимова»
З.М. Хапай
«19» 02 2016 г.
ОГРН 1020100694734
ИНН 0105038108
РФ



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЮДЖЕТНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕИ
"АДЫГЕЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИСКУССТВ ИМ. У.Х. ТХАБИСИМОВА"

Майкоп
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственной бюджетной профессиональной образовательной организации Республики Адыгеи "Адыгейский республиканский колледж искусств им. У.Х. Тхабисимова" (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

2.2.1. Урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

2.2.2. Анализ причин возникновения и профилактики конфликтных ситуаций в образовательной организации;

2.2.3. Содействие развитию без конфликтного взаимодействия в образовательной организации;

2.2.4. Содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в составе 6 (шести) человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

3.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

3.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Колледжа.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет 3 (три) года.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости – в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) от педа-

гогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. (Образцы заявлений в приложениях 1-4 данного Положения).

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5. Комиссия принимает решения не позднее 5 (пяти) учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать других участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

4.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.12. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства Колледжа.

4.13. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

4.13.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

4.13.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменном виде;

4.13.3 В случае отчисления из колледжа обучающегося, являющегося членом Комиссии или увольнения работника – члена Комиссии.

4.14. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии со ст.3 настоящего Положения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса.

5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое реше-

ние на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.4. Сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение пяти дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.2.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

5.2.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.2.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

Приложение № 1

к Положению по урегулированию споров

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю Комиссии по
урегулированию споров
ГБПОО РА "Адыгейский
республиканский колледж
искусств им. У.Х. Тхабисимова"

ФИО

студента ____ курса _____ группы

ФИО

Заявление

Прошу пересмотреть оценку по « ____ » _____
(дисциплине).

Считаю, что преподавателем _____
отметка поставлена необъективно.

Число

Подпись

Приложение № 2
к Положению по урегулированию споров

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю Комиссии по
урегулированию споров
ГБПОО РА "Адыгейский
республиканский колледж
искусств им. У.Х. Тхабисимова"

ФИО
студента __ курса _____ группы

ФИО

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: _____

_____ (суть конфликтной ситуации).

Считаю, что преподаватель (другое лицо) _____

_____ (суть претензии).

Число

Подпись

Приложение № 3
к Положению по урегулированию споров

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю Комиссии по
урегулированию споров
ГБПОО РА "Адыгейский
республиканский колледж
искусств им. У.Х. Тхабисимова"

ФИО

ФИО
родителя (законного представителя)

ФИО
студента __ курса _____ группы

ФИО

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: _____

_____ (суть конфликтной ситуации).

Считаю, что преподаватель (другое лицо) _____

_____ (суть претензии).

Число

Подпись

Приложение № 4

к Положению по урегулированию споров

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю Комиссии по
урегулированию споров
ГБПОО РА "Адыгейский
республиканский колледж
искусств им. У.Х. Тхабисимова"

ФИО

преподавателя

ФИО

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: _____

_____ (суть конфликтной ситуации).

Считаю, что _____

_____ (суть претензии).

Число

Подпись