

17.03.52
«Согласовано»
Председатель Профкома
С.Х. Сиюхов
«19» 2016г.



«Утверждаю»
Директор АРКИ
З.М. Хапай
«19» 2016г.



**ПОРЯДОК
ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ, СПОСОБСТВУЮЩИХ РАЗВИТИЮ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЮДЖЕТНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ «АДЫГЕЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ
ИМ. У.Х. ТХАБИСИМОВА»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок определяет порядок премирования работников, способствующих развитию платных услуг в ГБПОО РА «АРКИ им. У.Х. Тхабисимова».

1.2. Порядок ставит своей целью возмещение затрат труда работников, способствующих развитию платных услуг в учреждении.

1.3. Премирование осуществляется за счет средств, получаемых от оказания платных услуг, поступивших в отчетном периоде.

1.4. Оплата труда работников, непосредственно, оказывающих платные услуги, регламентируется другим Порядком, принятым в учреждении в установленном порядке.

2. Порядок премирования

2.1. При премировании работников, способствующих развитию платных услуг в ГБПОО РА «АРКИ им. У.Х. Тхабисимова», учитывается сложившийся по калькуляции общий процент, приходящийся на заработную плату административно-хозяйственного персонала в структуре накладных расходов. Доля, приходящаяся на заработную плату административно-хозяйственного персонала в структуре накладных расходов, составляет - 61%.

2.2. Премирование руководителя и его заместителей производится в следующем порядке:

2.2.1. Директор АРКИ – 17% от суммы, полученной за оказание платных услуг по учреждению в целом, приходящейся в структуре накладных расходов на заработную плату.

2.2.2. Заместитель директора по учебной работе – 12% от суммы, полученной за оказание платных услуг по учреждению в целом, приходящейся в структуре накладных расходов на заработную плату.

2.2.3. Главный бухгалтер – 12% от суммы, полученной за оказание платных услуг по учреждению в целом, приходящейся в структуре накладных расходов на заработную плату.

2.2.4. Заместитель директора по научно-методической работе – 8% от суммы, полученной за оказание платных услуг по учреждению в целом, приходящейся в структуре накладных расходов на заработную плату.

2.2.5. Заместитель директора по воспитательной работе – 8% от суммы, полученной за оказание платных услуг по учреждению в целом, приходящейся в структуре накладных расходов на заработную плату.

2.2.6. Заместитель директора по производственной практике – 8% от суммы, полученной за оказание платных услуг по учреждению в целом, приходящейся в структуре накладных расходов на заработную плату.

2.2.7. Заместитель директора по АХР – 8% от суммы, полученной за оказание платных услуг по учреждению в целом, приходящейся в структуре накладных расходов на заработную плату.

2.3. Премирование работников ГБПОО РА «АРКИ им. У.Х. Тхабисимова»:

2.3.1. Экономист – 5% от суммы, полученной за оказание платных услуг по учреждению в целом, приходящейся в структуре накладных расходов на заработную плату.

2.3.2. Бухгалтер – 3% от суммы, полученной за оказание платных услуг по учреждению в целом, приходящейся в структуре накладных расходов на заработную плату.

2.3.3. Бухгалтер-кассир – 5% от суммы, полученной за оказание платных услуг по учреждению в целом, приходящейся в структуре накладных расходов на заработную плату.

2.3.4. Юрисконсульт – 3% от суммы, полученной за оказание платных услуг по учреждению в целом, приходящейся в структуре накладных расходов на заработную плату.

2.3.5. Секретарь – 2% от суммы, полученной за оказание платных услуг по учреждению в целом, приходящейся в структуре накладных расходов на заработную плату.

2.3.6. Секретарь учебной части – 3 ед. – 6% от суммы, полученной за оказание платных услуг по учреждению в целом, приходящейся в структуре накладных расходов на заработную плату.

2.2.5. Материально-ответственное лицо – 5% от суммы, полученной за оказание платных услуг по учреждению в целом, приходящейся в структуре накладных расходов на заработную плату.

2.4. Ежемесячно, приказом директора АРКИ, устанавливается перечень работников, способствующих развитию платных услуг в ГБПОО РА «АРКИ им. У.Х. Тхабисимова», в зависимости от конкретного вклада работника в развитие платных услуг в учреждении за отчетный период.

2.5. Директор АРКИ, так же оставляет за собой право, по согласованию с профсоюзным органом учреждения, ежемесячно дополнительно премировать как выше указанные категории работников (сверх установленных процентов от суммы полученной за оказание платных услуг), так и другие категории работников, способствующих развитию платных услуг. Данное премирование производится за счет экономии фонда заработной платы или фонда материального поощрения на основании конкретного вклада работника в развитие платных услуг в учреждении и утверждается приказом директора АРКИ.

2.5. Фонд материального поощрения и социальных выплат формируется одновременно с фондом содержания и развития материально-технической базы как превышение сумм, полученных от платных услуг, над затратами на их оказание.

2.6. Фонд материального поощрения и социальных выплат не может превышать размера фонда содержания и развития.