

ПРИНЯТО

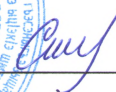
**На заседании Совета ГБПОО РА
«АРКИ им. У.Х. Тхабисимова»**

Протокол № 98 от 28.08.2018г.



УТВЕРЖДАЮ

**И.О. Директора ГБПОО РА «АРКИ
им. У.Х. Тхабисимова»**

 **М.В. Скоркина**

Положение

о порядке зачета ГБПОО РА «АРКИ им. У.Х.Тхабисимова» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**Майкоп
2018 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации";

ФГОС СПО реализуемых специальностей;

Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 N1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки";

Письмом Минобрнауки России от 4 июля 2015 г. № 06-656 "Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)";

Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 "Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2. Настоящее положение разработано с целью реализации прав студентов "на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность". предусмотренного п. 7 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Формы проведения зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при восстановлении и переводе внутри ГБПОУ РА «АРКИ им. У.Х. Тхабисимова» (далее – Колледж).

2.1. В Колледже установлены две формы зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

-перезачёт;

- переаттестация

Под **пересчётом** понимается признание учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним результатов освоения и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебной дисциплине, курсу профессиональному модулю или практике, изученных им при получении предыдущего образования.

3. Основания для реализации права студента на зачёт результатов

освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3.1. Основанием для реализации права студента на зачёт (в форме перезачёта и (или) переаттестации) является заявление студента, содержащее просьбу провести перезачёт. и (или) переаттестацию учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных при получении предыдущего образования (части предыдущего образования). Указанное заявление может подаваться студентом как при возникновении взаимоотношений Колледжа с обучающимся (зачисление в Колледж): поступление на

первый курс, восстановление, перевод с другого Учреждения (на 2-ой - 4-ый курсы), так и в процессе освоения образовательной программы (при возникновении причин, дающих основания для перезачёта, переаттестации), а также - при переводе внутри Колледжа (с одной образовательной специальности на другую).

Заявление должно содержать перечень дисциплин, по которым студент просит произвести перезачёт, и (или) переаттестацию.

Студент вправе ходатайствовать о перезачёте и (или) переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных ранее в нескольких образовательных Учреждениях, при условии предоставления им соответствующих документов о наличии предыдущих образований и объёма полученных по ним знаний.

4. Основание для удовлетворения заявления студента о проведении зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ:

4.1. В других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

наличие у студента среднего общего образования;

наличие у студента среднего профессионального образования (в том числе неоконченного)

наличие у студента высшего профессионального образования (в том числе неоконченного);

перевод из другого образовательного учреждения, реализующего программы среднего профессионального образования;

одновременное освоение образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже с освоением образовательной программы в ином образовательном учреждении (среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования).

4.2. В ГБПОО РА «АРКИ им. У.Х. Тхабисимова»

восстановление;

перевод с одной образовательной специальности на другую;

перевод с одной основы обучения на другую.

5. Документы, являющиеся основой для получения данных, необходимых для решения вопроса о возможности зачёта.

5.1. При поступлении студента в Колледж, им предъявляется документ об образовании, на базе которого он поступает для освоения образовательной программы (аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном, или высшем профессиональном образовании), в составе которого приложение с указанием изученных дисциплин и их объёма.

Для принятия решения Колледжем о возможности проведения зачёта (в форме перечня чёт а и (или) переаттестации) данные изученных дисциплин и их объёма берутся из указанных приложений.

Если студент просит зачесть дисциплины, изученные им в ходе обучения по образовательным программам среднего и высшего профессионального образования, обучение по которым он не окончил, предоставляет "Академическую справку" того образовательного учреждения, в котором он ранее обучался. Данные об изученных дисциплинах и их объёмах берутся из указанной справки.

5.2. При переводе из другого образовательного учреждения, студентом предъявляется "Академическая справка" того образовательного учреждения, в котором он обучается. Данные об изученных дисциплинах и их объёмах берутся из указанной справки.

5.3. При восстановлении или переводе внутри для проведения зачёта берутся данные об изученных дисциплинах и их объёмах из «Академической справки» или Зачетной книжки студента.

Колледж, при принятии решения о возможности зачёта результатов освоения обучающим учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, учитывает указанные выше документы, выданные только аккредитованными образовательными учреждениями.

6. Варианты рассмотрения заявлений о зачёте, последствия принятия решения

6.1. **Перезачёт** учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и дисциплин, практики возможен при условии **точного соответствия наименований, количества аудиторных часов**, отведенных на изучение ФГОС СПО соответствующей специальности, или большего количества часов в предыдущем образовании.

6.2. **Переаттестация** учебной дисциплины, МДК и УП производится студентами в случае **несоответствия наименований и количества аудиторных часов**, отведенных на изучение учебной дисциплины, МДК и УП по результатам освоения их обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность с учебным планом на основании ФГОС СПО соответствующей специальности. Расхождения в количестве учебных часов должны быть не более 20% (меньшее количество часов в предыдущем образовании).

6.3. Заместитель директора по учебной работе совместно с преподавателями ведущими дисциплины производит сравнительный анализ количеств аудиторных часов и результаты освоения обучающимися учебных дисциплин МДК и УП при получении предыдущего образования с учебным планом соответствующей специальности, разработанном на основании ФГОС СПО, а также составляет рекомендательное решение о возможности перезачета или переаттестации.

Форма проведения переаттестации учебной дисциплины, МДК и УП определяется преподавателями соответствующего цикла дисциплин или ПМ (тест, собеседование, прослушивание, реферат и т.д.).

6.4. При невозможности зачета (в форме перезачёта и (или) переаттестации) дисциплины, МДК или практики студент обязан изучать учебную дисциплину, МДК или пройти практику вновь и пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом специальности.

6.5. Студент не обязан обращаться с заявлением о зачёте дисциплин, МДК или практики, он имеет право их повторного изучения. При этом он обязан посещать занятия и проходить промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом специальности. Оценка по пройденной повторно дисциплине, МДК или практике предыдущего образования не учитывается, в приложение к диплому вносится оценка полученная в ходе повторного прохождения дисциплины, МДК или практики.

Порядок проведения пересчета и переаттестации.

Проведение перезачета и (или) переаттестации сопровождается следующим порядком и оформлением соответствующих документов:

1. Поступление заявления обучающегося с просьбой зачесть пройденные учебные дисциплины (с указанием перечня изученных дисциплин и оценок успеваемости) из документа предшествующего уровня образования на основе сравнительного анализа с учебным планом ГБПОО РА «АРКИ им. У.Х. Тхабисимова»

2. Заявление рассматривается преподавателями, ведущими дисциплины и заместителем директора по учебной работе. В случае положительного решения, издается соответствующий приказ директора Колледжа на производство перезачетов или переаттестацию.

3. Для переаттестации заполняется переаттестационная ведомость, в которой, в которой отражается форма проведения переаттестации и результат, документ отражающий форму переаттестации (тест, письменная работа, программа прослушивания и. т.д.).

Результаты перезачета или переаттестации заносятся в личную карточку.