

"Принято"

Заседание Совета АРКИ

Протокол № 2

от 15.02.

2016 г.



"Утверждаю"

Директор АРКИ

У.Х. Тхабисимова

2016 г.

З.М. Хапай

Положение

О педагогическом совете ГБОУ СПО РА

«Адыгейский республиканский колледж искусств им. У.Х. Тхабисимова»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления колледжа для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; других нормативно - правовых актов об образовании, Устава колледжа, настоящего Положения.

1.3. Основной задачей педагогического совета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС и ГОС на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

1.4. Педагогический совет определяет основные направления учебно-производственной деятельности колледжа, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения*.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Основные направления деятельности педсовета

2.1. Педсовет решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности колледжа, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной (профессиональной) практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса внутри колледжа;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом колледжа;
- принятия решения о допуске к итоговой государственной аттестации и об исключении студентов из колледжа;
- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

1. Состав педагогического совета

- 1.1. Председателем педагогического совета является директор колледжа. В отдельных случаях заместитель директора по учебной работе.
- 1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники колледжа и заведующий библиотекой.

2. Организация работы педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет собирается 4 раза в год, в том числе, в обязательном порядке в начале и конце учебного года и по итогам экзаменационных сессий, в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.
- 2.2. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.
- 2.3. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор колледжа. Исполнительным органом являются предметно-цикловые комиссии.
- 2.4. Решения педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся.
- 2.5. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании совета.

3. Делопроизводство педагогического совета

- 3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.
- 3.2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.
- 3.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.
- 3.4. Протоколы подписываются секретарем совета.
- 3.5. Книга протоколов Педагогического совета колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится в колледже постоянно и передается по акту при приеме и сдаче дел колледжа.