

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГК АРКИ им. У.Х. Тхабисимова

А.А. Дохова

« 11 » 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АРКИ им. У.Х. Тхабисимова

Ш.А. Куфанова

2018 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

Цель: обеспечение поэтапного перехода ГБПОО РА «АРКИ им. У.Х. Тхабисимова» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

- разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов;
- привести локальные акты в соответствие профессиональными стандартами;
- обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в ГБПОО РА «АРКИ им. У.Х. Тхабисимова» и профессиональных стандартов;
- организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
- обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку (переподготовку) работников в соответствии с профессиональными стандартами;
- организовать эффективную кадровую политику ГБПОО РА «АРКИ им. У.Х. Тхабисимова»;
- модернизировать систему аттестации с учетом профессиональных стандартов.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Критерии выполнения
1	Ознакомление работников АРКИ на совещании с содержанием профессиональных стандартов	Январь 2018	Члены рабочей группы	Составление протокола совещания
2	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в АРКИ	Январь 2018	Члены рабочей группы	Таблица должностей и соответствующих профессиональных стандартов
3	Размещение информации на стенде в образовательной организации и на сайте образовательной организации	Январь-февраль 2018	Программист	Размещенная информация
4	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профессиональные стандарты	Январь 2018	Директор	Приказ, подписанный членами рабочей группы
5	Внутренний аудит на соответствие компетенций работников колледжа квалификационным требованиям (образование, опыт работы) в соответствии с требованиями профессионального стандарта	Апрель-июнь 2018	Специалист по кадрам	Составление протокола совещания
6	Организация повышения квалификации и переподготовки педагогических работников АРКИ и прочего персонала	Весь период	Зав. метод. кабинетом Специалист по кадрам	Отчеты
7	Разработка системы стимулирования труда - критериев и эффективности педагогических	Июнь 2018	Зам. директора по УР	Оценочные листы, утвержденные собранием

	работников и прочего персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов			коллектива и приказом директора
8	Проведение аттестации педагогических работников и прочего персонала на соответствие занимаемой должности	Сентябрь-октябрь 2018	Директор, Специалист по кадрам	Аттестационные листы, приказ директора
9	Приведение в соответствие с профессиональными стандартами локальных нормативных актов образовательной организации	Ноябрь-декабрь 2018	Юрисконсульт	Утверждение изменений в локальных нормативных актах
10	Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций и иных локальных актов с учетом профессиональных стандартов	Весь период	Специалист по кадрам, Зав. метод. кабинетом	Утверждение изменений должностных обязанностей, трудовых договоров
11	Деятельность по адаптации педагогических кадров (сопровождение молодых специалистов, вновь прибывших педагогов)	Весь период	Зав. метод. кабинетом	Отчет наставников
12	Выявление, изучение, обобщение и распространение наиболее ценного опыта профессиональной деятельности членов педагогического коллектива	Весь период	Зав. метод. кабинетом	Публикации методических материалов

Перечень профессиональных стандартов, планируемых к применению в ГБПОО РА «АРКИ им. У.Х. Тхабисимова»

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Дата утверждения приказом Минтруда России	Должность (профессия) по профессиональному стандарту	Примерная должность (профессия) по штатному расписанию АРКИ
1	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	08.09.2015 № 608н	- Преподаватель - Мастер производственного обучения - Методист - Доцент - Старший преподаватель - Профессор - Ассистент	Методист Преподаватель
2	Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	24.07.2015 № 514н	- Психолог - Педагог-психолог - Психолог образовательной организации	Педагог-психолог
3	Педагог дополнительного образования детей и взрослых	08.09.2015 № 613н	- Педагог дополнительного образования - Старший педагог дополнительного образования - Тренер-преподаватель - Старший тренер-преподаватель - Преподаватель - Методист - Педагог-организатор	Педагог-организатор
4	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	06.05.2015 № 276н	- Секретарь-администратор - Делопроизводитель - Секретарь руководителя - Помощник руководителя	Секретарь Секретарь учебной части
5	Специалист по управлению персоналом	06.10.2015 № 691н	- Специалист по кадровому делопроизводству - Специалист по документационному обеспечению работы с персоналом - Специалист по документационному обеспечению персонала - Специалист по персоналу - Специалист по подбору персонала - Менеджер по персоналу - Специалист по оценке и аттестации персонала - Специалист по развитию и обучению персонала	Специалист по кадрам

			- Специалист по развитию карьеры персонала - Специалист по нормированию и оплате труда - Специалист по организации и оплате труда - Специалисты по кадрам и профориентации - и другие	
6	Специалист в сфере закупок	10.09.2015 № 625н	- Специалист по закупкам - Работник контрактной службы - Контрактный управляющий - Старший специалист по закупкам - Консультант по закупкам - Заместитель руководителя подразделения - Руководитель подразделения - Руководитель контрактной службы - Советник - Заместитель руководителя - Руководитель	Специалист по размещению заказа
7	Специалист по энергетическому обследованию объектов капитального строительства	13.03.2017 № 276н	- Инженер-энергоаудитор - Инженер-энергоменеджер - Инженер в промышленности и на производстве - Инженер по городскому строительству - Инженер по промышленному и гражданскому строительству - Инженер-энергетик - Инженер-электрик - Энергетик - Электрик - Главный энергетик - Инженер-теплоэнергетик - Инженер по санитарно-техническим системам	Инженер сантехнического оборудования
8	Специалист в области охраны труда	04.08.2014 № 524н	- Специалист по охране труда - Руководитель службы охраны труда	Инженер по охране труда
9	Программист	18.11.2013 № 679н	- Младший программист - Старший-программист - Ведущий программист - Ведущий инженер-программист - Техник-программист - Программист - Инженер-программист - Инженер по автоматизированным системам управления производством	Программист
10	Бухгалтер	22.12.2014 № 1061н	- Бухгалтер - Главный бухгалтер	Бухгалтер Главный бухгалтер
11	Слесарь-электрик	17.09.2014 № 646н	- Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Электрик
12	Работник по обслуживанию и ремонту оборудования связи электрических сетей	29.12.2015 № 1176н	- Электромонтер 3-го разряда - Электромонтер 4-го разряда - Электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики 3-го разряда - Электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики 4-го разряда - Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи 3-го разряда - Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи 4-го разряда - Электромонтер 5-го разряда - Электромонтер 6-го разряда - Электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики 5-го разряда - Электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики 6-го разряда - Электромонтер по ремонту и обслуживанию	Электрик

			- аппаратуры и устройств связи 5-го разряда - Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи 6-го разряда - Техник - Мастер - Старший мастер - Инженер - Инженер I категории - Инженер II категории - Ведущий инженер - Главный специалист - Начальник подразделения	
13	Оператор линий облицовывания и механической обработки заготовок и деталей из древесных материалов в производстве мебели	22.12.2014 № 1079н	- Облицовщик деталей мебели 3-5 разрядов - Шлифовщик по дереву 3-5 разрядов - Столяр 3-5 разрядов	Столяр
14	Сварщик	22.11.2013 № 701н	- Сварщик (2-6 разряд) - Газосварщик (2-6 разряд) - Сварщик термитной сварки (2-6 разряд) - Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом (2-6 разряд) - Сварщик частично механизированной сварки плавлением (2-6 разряд) - Сварщик ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе (2-6 разряд) - Сварщик ручной сварки полимерных материалов (2-5 разряд) - Электрогазосварщик (6 й разряд) - Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах (6 разряд) - Электросварщик ручной сварки (6 й разряд) - Сварщик пластмасс (4 разряд) - Сварщик термитной сварки (5 разряд) - и другие	Газосварщик
15	Штукатур	10.03.2015 № 148н	- Штукатур 2-6 разрядов - Штукатур по обслуживанию и ремонту передвижной штукатурной станции 5 разряда - Штукатур плотник 3 разряда - Штукатур по ремонту и реставрации 7 разряда - Штукатур по устройству наливных стяжек пола 3-6 разрядов - Штукатур по устройству систем фасадных теплоизоляционных конструкционных 3-7 разрядов	Штукатур-маляр
16	Маляр	25.12.2014 № 1138н	- Маляр строительный 2-6 разрядов	Штукатур-маляр
17	Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме	21.12.2015 № 1075н	- Рабочий комплексной уборки 2-го разряда - Дворник - Уборщик территорий	Дворник Уборщик

Этапы применения стандартов.

1 этап. Подготовка к внедрению профессиональных стандартов

- Проведение информационного совещания администрации ГБПОО РА «АРКИ им. У.Х. Тхабисимова» по применению профстандартов;
- Формирование рабочей группы по внедрению профстандартов;
- Утверждение состава рабочей группы;
- Разработка плана внедрения профстандартов с установленными сроками отчетов.

2 этап. Сбор и анализ информации о профессиональных стандартах

- Составление списка принятых профессиональных стандартов, соответствующих видам деятельности в образовательной организации (Источник – Реестр профессиональных стандартов: отраслевые и сквозные стандарты);
- Отслеживание корректировок профессиональных стандартов.

3 этап. Сверка целей профессионального стандарта и должностей, проверка трудовых функций

- Сверка наименования должностей работников с возможными наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников;
- Проверка должностных инструкций, трудовых договоров на соответствие профстандартам. (Не нужно сразу корректировать должностные инструкции. Нужно провести сверку, понять то, что делают работники образовательной организации и что попадает под трудовые функции и трудовые действия профессионального стандарта).

4 этап. Проверка работников на соответствие требованиям профессионального стандарта

Проверка данных по конкретными работникам:

- насколько базовые требования (образование и опыт работы) соответствуют требованиям профессионального стандарта;
- насколько знания и умения работника соответствуют требованиям профессионального стандарта.

Планируемые результаты:

- организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;
- нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- повышение методической грамотности педагогических работников приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации педагогов;
- информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;
- уровень квалификации всех работников соответствует в полном объеме профессиональным стандартам;
- эффективная кадровая политика.