



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОО РА «Адыгейский
республиканский колледж искусств им. У.Х.Тхабисимова»

2021 г. № _____

Ш.А.Куфанова

План проведения
самообследования в ГБПОО РА «Адыгейский республиканский колледж искусств им. У.Х.Тхабисимова»
на 2021 год

№ п/п	Наименование	Сроки предоставления информации	Ответственный
1.	Содержание образования и организация образовательного процесса. (Анализ учебных планов, годового календарного учебного графика, программ практик, наличие локальных актов, документации для проведения государственной итоговой аттестации; рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям; полнота и анализ реализации рабочих программ, их соответствие ФГОС).	до 10 марта 2021 г.	М.В. Скоркина, заместитель директора по учебной работе. Е.Л.Гогина, зав. методическим кабинетом.
2.	Образовательная программа, концепция развития учреждения	до 10 марта 2021 г.	Ш.А.Куфанова, директор
3.	Сведения об обучающихся: (ключевые характеристики контингента обучающихся, сохранность контингента, анализ причин движения контингента. Формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности. Соотношение динамики успешности обучающихся на разных ступенях обучения. Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, результат).	до 10 марта 2021 г.	М.В. Скоркина, заместитель директора по учебной работе.
4.	Качество подготовки выпускников: (соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС, результат итоговых аттестаций обучающихся. Анализ трудоустройства выпускников).	до 10 марта 2021 г.	М.В. Скоркина, заместитель директора по учебной работе. М.С.Расколец, зав. производственной практикой

5.	Состояние воспитательной работы: (Система воспитательной работы и дополнительного образования. Наличие специфичных, нетрадиционных, характерных форм внеурочной работы. Система работы по воспитанию здорового образа жизни. Соответствие направлений и форм воспитательной работы по профилактике правонарушений качественному составу контингента обучающихся. Мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса. Результативность системы воспитательной работы).	до 10 марта 2021 г.	Г.Ч. Хуаджокова, Заместитель директора по воспитательной работе
6.	Кадровое обеспечение: (Состояние и динамика кадрового обеспечения образовательного процесса в целом. Стабильность педагогического состава, обновление кадров, перспективы роста. Укомплектованность образовательного учреждения педагогами, процент педагогов, работающих на штатной основе, процент педагогов, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам; движение кадров за последние пять лет; возрастной состав; уровень квалификации; работа с молодыми специалистами; творческие достижения педагогов. Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность).	до 10 марта 2021 г.	Д.Ш. Сугаипова, специалист по кадрам. Е.Л.Гогина, зав. методическим кабинетом
7.	Структура образовательного учреждения и система его управления : (Система управления образовательным процессом и ее результативность. Перечень структурных подразделений образовательного учреждения, оценка соответствия имеющейся структуры целям и задачам, а также устным функциям образовательного учреждения. Ключевые приоритеты развития системы управления образовательного учреждения. Результативность и эффективность руководства и управления. Применение инновационных методов в образовательном учреждении, информационное обеспечение, освоение современных информационно-коммуникативных технологий в управлении).	до 10 марта 2021 г.	Ш.А.Куфанова, директор М.В. Скоркина, заместитель директора по учебной работе. Е.Л.Гогина, зав. методическим кабинетом
8.	Использование материально-технической базы: (Уровень социально-психологической комфортности образовательной среды, лицензионный норматив по площади на одного обучающегося в соответствии с требованиями. Характеристика площадей, занятых под образовательный процесс. Информационно-техническое оснащение образовательного процесса. Динамика материально-технического состояния образовательного учреждения за последние 5 лет. Основные позитивные и негативные моменты в материально-	до 10 марта 2021 г.	М.В. Скоркина, заместитель директора по учебной работе. Е.Л.Гогина, зав. методическим кабинетом.

	техническом оснащении образовательного процесса. Меры по обеспечению развития материально-технической базы).		Н.А.Кулов, зам. директора по АХР
9.	Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой: (Общее количество единиц хранения фонда библиотеки. Объем фонда учебной, учебно-методической и художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда, обеспеченность на одного обучающегося основной учебной литературой по каждому циклу дисциплин реализуемых образовательных программ. Соответствие обеспеченности литературой существующим требованиям. Состояние современной информационной базы(локальная сеть, выход в интернет, электронная почта, электронный каталог, электронные учебники и т.д.). Рациональность использования книжного фонда, читального зала. Востребованность библиотечного фонда и информационной базы.	до 10 марта 2021 г.	М.В. Скоркина, заместитель директора по учебной работе. Е.Л.Гогина, зав. методическим кабинетом. В.П. Хачатурова, зав. библиотекой
10.	Методическая работа. (Система методической работы, содержание методической работы задачам, стоящим перед образовательным учреждением, в том числе в образовательной программе. Организация методической работы. Наличие методического совета и документов, регламентирующих его работу(положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения). Формы организации методической работы. Влияние осуществляемой методической работы на качество образования. Совершенствование педагогического мастерства. Работа по обобщению и распространению передового опыта. Наличие в образовательном учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников. Оценка состояния в образовательном учреждении документации, регламентирующей методическую работу.	до 10 марта 2021 г.	Е.Л.Гогина, зав. методическим кабинетом.