

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в ГБПОО РА "Адыгейский республиканский колледж искусств им. У.Х. Тхабисимова" на 2022 год, 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	- Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Февраль - март 2022 г.	Зав. методическим кабинетом Гогина Е.Л., Методист Аубакирова А.И.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в АРКИ им. У.Х. Тхабисимова	- Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в АРКИ им. У.Х. Тхабисимова - Разработка и утверждение Положения о наставничестве в АРКИ им. У.Х. Тхабисимова - Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в АРКИ им. У.Х. Тхабисимова - Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в АРКИ им. У.Х. Тхабисимова - Назначение координатора внедрения Целевой модели наставничества в АРКИ им. У.Х. Тхабисимова (издание приказа).	Апрель-май	Зав. методическим кабинетом Гогина Е.Л., Методист Аубакирова А.И.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества "Преподаватель-преподаватель"	май	Зав. производ практикой Расколец М.С.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	июнь	Зав. производ практикой Расколец М.С.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	июнь	Зав. производ практикой Расколец М.С.
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	сентябрь	Зав. производ практикой Расколец М.С.

		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Зам. директора по УР Скоркина М.В.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь-март-	Зав. производ практикой Расколец М.С.
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Апрель-май	Зав. производ практикой Расколец М.С.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май	Зав. производ практикой Расколец М.С.