

Принято на заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от «12» 02 2026г.



Утверждаю:
Директор ГБПОО РА «Адыгейский
республиканский колледж искусств
имени У.Х. Тхабисимова»
Куфанова Ш.А.

«11» 02 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О «ПОЧТЕ ДОВЕРИЯ» ДЛЯ ЭЛЕКТРОННЫХ
ОБРАЩЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ/ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
В ГБПОО РА «АДЫГЕЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ
ИМЕНИ У.Х. ТХАБИСИМОВА»**

Майкоп, 2025

I. Общие положения

«Почта доверия» в колледже – это система организации обращений обучающихся по вопросам, связанным с их психологическим состоянием. Это особая форма взаимодействия, в процессе которой учащиеся имеют возможность получить ответы педагога-психолога на волнующие их вопросы посредством анонимного письменного общения, а также обращения с подписью и всеми данными.

Цель функционирования «Почты доверия» – создание условий для беспрепятственного и конфиденциального обращения обучающихся по вопросам, связанным с нарушением их прав, улучшением учебно-воспитательного процесса, досуга, психологическим состоянием и др.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Почты Доверия» для электронных обращений обучающихся и их родителей/законных представителей.

1.2. «Почта Доверия» организована на сайте колледжа arki01.pф в разделах «Студенту», «Информация для родителей», «Преподавателям» по адресу электронной почты arki-doverie@yandex.ru

1.3. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия педагогов с обучающимися колледжа и их родителями/законными представителями.

1.4. Обращения могут быть как подписанными, так и анонимными.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Почты Доверия» являются:

1) оказание оперативной психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся

2) обработка, направление и анализ обращений, поступивших посредством «Почты Доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

3) оперативное реагирование на жалобы, просьбы обучающихся их родителей/законных представителей и решение проблем.

III. Порядок организации работы «Почты Доверия»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Почты Доверия» размещена в социальных сетях и на официальном сайте колледжа, доведена до сведения, каждого обучающегося и родителей/законных представителей.

3.2. Ознакомление с обращениями осуществляется педагогом-психологом еженедельно в понедельник в 10.00 часов.

3.3. После ознакомления с обращениями педагог-психолог проводит их регистрацию и рассмотрение совместно с заместителем директора по воспитательной работе.

IV. Регистрация и учёт обращений

4.1. Учёт и регистрация поступивших обращений осуществляется посредством ведения Журнала учёта и регистрации обращений (далее – Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован и иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер обращения;
- дата обращения;
- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- группа, номер контактного телефона (если есть сведения);
- краткое содержание обращения;
- отметка о принятых мерах.

V. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Почты Доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

Внимание!

С января 2026 года в нашем колледже начинает работать «Почта Доверия» по адресу электронной почты arki-doverie@yandex.ru.

Что это такое «Почта Доверия», как им пользоваться и как получить ответ?

Если вас беспокоит какая-либо проблема, связанная с дружбой, отношениями в семье, общением в группе, взаимоотношениями с преподавателями - эта информация для вас, напишите нам!

Если вы по какой-либо причине не можете или не хотите подойти и поговорить лично о том, что вас беспокоит – вы можете нам написать. Возможно, вы хотите получить конкретную помощь от специалистов колледжа: психолога, советника директора по воспитанию, куратора группы, врача, администрации колледжа или хотите получить полезную информацию.

Правила пользования «Почтой Доверия»:

1. Напишите, изложив суть беспокоящей вас проблемы, письмо в «Почту Доверия».
2. Вы можете подписать, кому предназначено ваше письмо (психологу, советнику директора по воспитанию, куратору группы, врачу, администрации колледжа). При желании можете НЕ ПОДПИСЫВАТЬ. Тогда ваше обращение будет анонимным, т.е. без подписи.

Со своей стороны, обещаем соблюдать конфиденциальность (тайну) переписки: доступ к почте имеется только у педагога-психолога с доступом по биометрии.

ЖУРНАЛ УЧЁТА И РЕГИСТРАЦИИ
ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В «ПОЧТУ ДОВЕРИЯ»
ГБПОО РА «Адыгейский республиканский колледж искусств имени У.Х.
Тхабисимова»

2025 – 2026 учебный год

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Дата обращения из «Почты Доверия»: _____

Ф.И.О. заявителя, адрес (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»):

Группа, номер контактного телефона, электронная почта (если есть сведения):

Краткое содержание обращения/ проблемы:

Отметки о принятых мерах: